


<b>KRS-Z14</b>	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</b>  <b>SPÓŁDZIELNIA EUROPEJSKA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>	
<b>Miejsce na notatki sądu</b>	<b>Data wpływu (wypełnia sąd)</b>

<b>SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK</b>	
1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy .....	
<b>SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS</b>	
2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

### Część A

<b>A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS</b>	
6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej <b>Spółdzielnia europejska</b>	
8. Firma spółdzielni	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	10. Numer identyfikacyjny REGON

### Część B

<b>B.1 DANE WNIOSKODAWCY</b>	
11. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca
<p style="font-size: small;">Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</p>	

12. Nazwa / firma lub nazwisko
13. Imię

<b>B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI</b>			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj

<b>B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

### Część C

<b>Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i w załącznikach:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.</li> <li>• Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.</li> </ul>

<b>C.1 ZMIANA FIRMY SPÓŁDZIELNI</b>
32. Nowa firma spółdzielni

<b>C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ</b>
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN

<b>C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU SPÓŁDZIELNI NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku zmiany siedziby podmiotu należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42.</li> <li>• W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42.</li> </ul>	
34. Województwo	35. Powiat

36. Gmina		37. Miejscowość	
38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		
<b>C.4 WZMIANKA O ZŁOŻENIU PLANU PRZENIESIENIA SIEDZIBY</b>			
43. Czy przedsiębiorca zgłasza plan przeniesienia siedziby do innego państwa?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
<b>C.5 ZMIANA STATUTU</b>			
44. Data zmiany statutu (dzień – miesiąc – rok), a jeśli jest on w formie aktu notarialnego – numer repertorium, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
<b>C.6 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT</b>			
45. Podmiot utworzony jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki?			
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
<input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
<b>C.7 ZMIANA INFORMACJI O PIŚMIE PRZEZNACZONYM DO OGŁOSZEŃ SPÓŁDZIELNI</b>			
46. Zmiana informacji dotyczy:			
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia treści informacji o piśmie			
<input type="checkbox"/> 2. Podania nowej treści informacji o piśmie przeznaczonym do ogłoszeń innym niż Monitor Sądowy i Gospodarczy			
<input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
<i>W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 w polu oznaczonym numerem 47 należy wpisać aktualną treść informacji o piśmie (pismach) przeznaczonym do ogłoszeń spółdzielni innym niż Monitor Sądowy i Gospodarczy. W pozostałych przypadkach pole o numerze 47 należy przekreślić.</i>			
47. Oznaczenie pisma przeznaczonego do ogłoszeń spółdzielni			
<b>C.8 ZMIANA KAPITAŁU SPÓŁDZIELNI</b>			
48. Nowa wysokość kapitału zakładowego (subskrybowanego) spółdzielni		49. Waluta	
Słownie:			
50. Wartość udziałów objętych za nowy aport		51. Waluta	
Słownie:			
52. Łączna liczba udziałów wszystkich kategorii			

53. Kwotowe określenie części kapitału pokrytego Słownie:	54. Waluta
<b>C.9 INFORMACJA O PODJĘCIU UCHWAŁY O EMISJI OBLIGACJI</b> (Jeśli taka uchwała nie została podjęta, pole o numerze 55 należy przekreślić.)	
55. Data podjęcia uchwały (dzień – miesiąc – rok)	_ _ _ - _ _ - _ _ _ _ _

## Część D

<b>D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:</b>				
<p>1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</p> <p>2. W celu wpisania informacji na temat nowych kategorii udziałów lub zmiany informacji o danej kategorii udziałów należy wypełnić załącznik KRS-WO „Udziały spółdzielni europejskiej”.</p> <p>3. W celu wpisania organu nadzoru należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. W celu wykreślenia odpowiedniego organu, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</p> <p>4. W celu wpisania prokurenta lub zmiany danych prokurenta, lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej”.</p> <p>5. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.</p> <p>6. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</p> <p>7. W celu wpisania informacji o połączeniu, podziale lub przekształceniu spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZS „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie”.</p> <p>8. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółdzielnię numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.</p>				
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	<b>Liczba załączników</b>		
1.	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne			
2.	KRS-WO Udziały spółdzielni europejskiej			
3.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki			
4.	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki			
5.	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej			
6.	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności			
7.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty			
8.	KRS-ZS Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie			
9.	KRS-ZY ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP			
10.				
11.				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa załączonego dokumentu</b>	<b>Liczba egzemplarzy</b>	<b>Określenie formy dokumentu:</b> (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			<b>papierowa</b>	<b>elektroniczna</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu