

<b>KRS-ZC</b>	<b>ZMIANA – WSPÓLNICY SPÓŁKI KOMANDYTOWEJ</b>
 <b>CORS</b> Centrum Ogdniopolskich Rejestrów Sądowych <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców</b>

<b>DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)</b>	
Nazwa / firma	
<i>Jeśli wspólników, których dane uległy zmianie, jest więcej niż jeden, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZC.</i>	

### Część I

<b>I.1 DANE WSPÓLNIKA</b>			
1. Wpis dotyczy: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego komandytariusza lub komplementariusza  <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych komandytariusza lub komplementariusza         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia komandytariusza lub komplementariusza  <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego komandytariusza lub komplementariusza         </td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego komandytariusza lub komplementariusza <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych komandytariusza lub komplementariusza	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia komandytariusza lub komplementariusza <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego komandytariusza lub komplementariusza
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego komandytariusza lub komplementariusza <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych komandytariusza lub komplementariusza	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia komandytariusza lub komplementariusza <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego komandytariusza lub komplementariusza		
1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 10 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 11 do 32 dane nowej osoby. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 10 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 13 do 32 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym: • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona. 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 10, a pola o numerach od 11 do 32 przekreślić. 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 11 do 32, a pola o numerach od 2 do 10 przekreślić.			
<b>Dane wspólnika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie</b>			
2. Czy wspólnik jest komandytariuszem? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
3. Czy wspólnik jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 9 i 10 należy przekreślić.)</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
4. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	5. Drugi człon nazwiska złożonego		
6. Pierwsze imię	7. Drugie imię		
8. Numer PESEL			
9. Numer KRS	10. Numer identyfikacyjny REGON		
<b>Dane nowego wspólnika lub nowe dane wspólnika w przypadku zmiany danych</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pola oznaczone numerami 11 i 12 należy przekreślić.</li> <li>• W polach o numerach od 20 do 26 odpowiedź „BEZ ZMIAN” dotyczy wyłącznie osoby, której dane ulegają zmianie.</li> </ul>			
11. Czy wspólnik jest komandytariuszem? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami od 24 do 32 należy przekreślić.)</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
12. Czy wspólnik jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 18 i 19 należy przekreślić.)</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
13. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	14. Drugi człon nazwiska złożonego		

