


| | |
|--|--|
| KRS-ZU | ZMIANA – CZŁONKOWIE EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH |
|  Krajowy Rejestr S dowy | Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców |

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli członków, których dane uległy zmianie, jest więcej niż jeden, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZU.
Część I
I.1 DANE CZŁONKA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH

1. Wpis dotyczy:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego członka | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia członka |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych członka | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego członka |

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 9 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 10 do 37 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 9 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące uczestnika, a w polach o numerach od 11 do 14 i od 18 do 37 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
 - jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona,
 - jeśli zmiana dotyczy adresu, należy wypełnić pola o numerach od 24 do 28,
 - jeśli zmiana dotyczy siedziby, należy wypełnić pola o numerach od 19 do 28.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 9, a pola o numerach od 10 do 37 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 10 do 37, a pola o numerach od 2 do 9 przekreślić.

Dane członka, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Czy członek jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 4. Drugi człon nazwiska złożonego

5. Pierwsze imię 6. Drugie imię

7. Numer PESEL

8. Numer KRS

9. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowego członka lub nowe dane członka w przypadku zmiany danych
(Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 10 należy przekreślić.)

10. Czy członek jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.)

11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 12. Drugi człon nazwiska złożonego

13. Pierwsze imię 14. Drugie imię

15. Numer PESEL

