

D. WPIS WNIOSKOWANY (ciąg dalszy): Miejsce zamieszkania / Siedziba i adres				
8. Kraj		9. Miejscowość		
10. Gmina		11. Województwo		B. Poczta
12. Ulica		13. Nr domu		14. Nr lokalu
C. Kod pocztowy				

Adres dla doręczeń lub dane i adres pełnomocnika. Adres musi być adresem w Polsce.		
D. Imię i nazwisko (nazwa) pełnomocnika		
E. Ulica		F. Nr domu
G. Nr lokalu		
H. Miejscowość		J. Poczta
K. Kod pocztowy		

Część 3 – Zmiany w Rubryce 5		
A. Pole rubryki	B. Aktualny wpis ujawniony w rejestrze	C. Wnioskowany wpis (dokładna treść)
1. Nazwa przedmiotu zastawu		
2. Numer Pozycji Katalogu	<i>Dział / Pozycja</i>	<i>Dział / Pozycja</i>
3. Cecha A	<i>Nazwa Cechy wg Katalogu</i>	<i>Nazwa Cechy wg Katalogu</i>
	<i>Cecha dla danego przedmiotu zastawu</i>	<i>Cecha dla danego przedmiotu zastawu</i>
4. Cecha B	<i>Nazwa Cechy wg Katalogu</i>	<i>Nazwa Cechy wg Katalogu</i>
	<i>Cecha dla danego przedmiotu zastawu</i>	<i>Cecha dla danego przedmiotu zastawu</i>
5. Cecha C	<i>Nazwa Cechy wg Katalogu</i>	<i>Nazwa Cechy wg Katalogu</i>
	<i>Cecha dla danego przedmiotu zastawu</i>	<i>Cecha dla danego przedmiotu zastawu</i>
6. Cecha D	<i>Nazwa Cechy wg Katalogu</i>	<i>Nazwa Cechy wg Katalogu</i>
	<i>Cecha dla danego przedmiotu zastawu</i>	<i>Cecha dla danego przedmiotu zastawu</i>
7. Cecha E	<i>Nazwa Cechy wg Katalogu</i>	<i>Nazwa Cechy wg Katalogu</i>
	<i>Cecha dla danego przedmiotu zastawu</i>	<i>Cecha dla danego przedmiotu zastawu</i>
8. Cecha F	<i>Nazwa Cechy wg Katalogu</i>	<i>Nazwa Cechy wg Katalogu</i>
	<i>Cecha dla danego przedmiotu zastawu</i>	<i>Cecha dla danego przedmiotu zastawu</i>
9. Sposób oznakowania przedmiotu zastawu		

Część 4 – Zmiany w Rubryce 6

A. WPIS AKTUALNY UJAWNIONY W REJESTRZE:

6.1. Określenie rodzaju ujawnionej kwoty a) kwota wierzytelności zabezpieczona zastawem b) oznaczenie najwyższej kwoty zabezpieczenia

6.2. Kwota				6.3. Oznaczenie waluty				
Słownie:								

Czy umowa zastawnicza przewiduje sposób zaspokojenia:

6.4. zgodny z art. 22 ustawy		Tak	Nie	6.8. zgodny z art. 28 ustawy		Tak	Nie
6.5. zgodny z art. 24 ustawy		Tak	Nie	Czy umowa zawiera zastrzeżenia dotyczące:			
6.6. zgodny z art. 27 ust. 1 ustawy		Tak	Nie	6.9. zbycia przedmiotu zastawu		Tak	Nie
6.7. zgodny z art. 27 ust. 2 ustawy		Tak	Nie	6.10. obciążenia przedmiotu zastawu		Tak	Nie

B. WPIS WNIOSKOWANY:

6.1. Określenie rodzaju ujawnionej kwoty a) kwota wierzytelności zabezpieczona zastawem b) oznaczenie najwyższej kwoty zabezpieczenia

6.2. Kwota				6.3. Oznaczenie waluty				
Słownie:								

Czy umowa zastawnicza przewiduje sposób zaspokojenia:

6.4. zgodny z art. 22 ustawy		Tak	Nie	6.8. zgodny z art. 28 ustawy		Tak	Nie
6.5. zgodny z art. 24 ustawy		Tak	Nie	Czy umowa zawiera zastrzeżenia dotyczące:			
6.6. zgodny z art. 27 ust. 1 ustawy		Tak	Nie	6.9. zbycia przedmiotu zastawu		Tak	Nie
6.7. zgodny z art. 27 ust. 2 ustawy		Tak	Nie	6.10. obciążenia przedmiotu zastawu		Tak	Nie

Załączniki

Załączone urzędowe formularze:

1. Urzędowy formularz uzupełnienia danych o wnioskodawcy (RZ-W)	Ilość kart:
2. Urzędowy formularz uzupełnienia wniosku o wpisanie zmian w rubrykach 2, 3, 4 (RZ-Z)	Ilość kart:

Inne załączniki

1.		Ilość kart:
2.		Ilość kart:
3.		Ilość kart:
4.		Ilość kart:

Podpis wnioskodawcy

Objaśnienia

- 1) Formularz wypełnia się w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.
- 2) W wypadku, gdy po stronie zastawnika, zastawcy, dłużnika występuje spółka cywilna, we wniosku o wpis do rejestru wymienia się wszystkich współników tej spółki. Nazwy i innych danych spółki nie podaje się we wniosku.
- 3) Pole, w którym nie wpisuje się żadnych danych, wykreśla się w sposób uniemożliwiający późniejsze dopisywanie.
- 4) W polu /1/ („S„d, do którego kierowany jest wniosek”) wskazuje się s„d, w którym składa się wniosek o wpis do rejestru. W polu /4/ („Numer pozycji rejestru”) należy podać numer pozycji rejestru zastawów pod którym zastaw został wpisany.
- 5) W Części 1 „Wnioskodawca”:
 - w polu /1.1/ wskazuje się ile podmiotów występuje po stronie wnioskodawcy; dane pierwszego podmiotu wpisuje się w kolejnych polach od /1.2/ do /1.9/, natomiast dane kolejnych podmiotów po stronie wnioskodawcy na urzędowych formularzach uzupełnienia wniosku RZ-W;
 - w polach od /1.11/do /1.16/ wpisuje się adres dla doręczenia wnioskodawcy, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania / siedziby. Jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika w polach od /1.10/ do /1.16/ wpisuje się dane dotyczące tego pełnomocnika.
- 6) W wypadku, gdy wniosek dotyczy zmian tylko niektórych z rubryk, wypełnia się tylko te części formularza, które przewidziane są do wskazania tych zmian. Pozostałe części formularza należy wykreślić.
- 7) W Części 2 „Zmiany w rubrykach 2, 3, 4”:
 - w polu /A/ zakreśla się znakiem **x** odpowiedni kwadrat a), b), c) w zależności od tego, której z rubryk („Zastawnik”, „Zastawca”, „Dłużnik”) dotyczy zmiana;
 - w polu /B/ zakreśla się znakiem **x** odpowiedni kwadrat a), b), c) w zależności od tego, jakiego rodzaju zmiany dotyczy wniosek:
 - a)** zakreśla się, gdy wniosek dotyczy wykreślenia podmiotu wpisanego do rejestru w danej rubryce. W tym wypadku wypełnia się pola części C „Wpis aktualny ujawniony w rejestrze” oraz wykreśla się pola części D „Wpis wnioskowany”;
 - b)** zakreśla się, gdy wniosek dotyczy wpisania nowego podmiotu do rejestru, w danej rubryce. W tym wypadku wykreśla się pola części C „Wpis aktualny ujawniony w rejestrze” oraz wypełnia się pola części D „Wpis wnioskowany” podając w polu /1/ („Numer podmiotu w rubryce”) kolejny numer podmiotu w danej rubryce wynikający z liczby już ujawnionych w tej rubryce podmiotów (uwzględniając podmioty wykreślane). Pola, w których nie dokonuje się żadnego wpisu (np. pole /14/ „numer lokalu” w wypadku gdy adres nie zawiera takiego numeru) należy wykreślić.
 - c)** zakreśla się, gdy wniosek dotyczy dokonania zmian w treści pól dla podmiotu już ujawnionego w rejestrze, w danej rubryce (wykreślenia, uzupełnienia, zmiana wpisów w poszczególnych polach). Pola części C „Wpis aktualny ujawniony w rejestrze” wypełnia się danymi podmiotu zgodnie z aktualnym wpisem w rejestrze; pola części D „Wpis wnioskowany” wypełnia się poprzez wskazanie danych podmiotu jakie mają być ujawnione w rejestrze po dokonaniu zmian (z zachowaniem numeru podmiotu w polu /1/). W wypadku, gdy zmiana w określonym polu ma polegać na wykreśleniu ujawnionego w rejestrze wpisu, należy to zaznaczyć w części D „Wpis wnioskowany” wykreśleniem tego pola.
- 8) W wypadku gdy wniosek o zmianę wpisu w rejestrze dotyczy więcej niż jednego podmiotu, zmiany dotyczących kolejnych podmiotów należy wskazać na dotychczasowych urzędowych formularzach uzupełnienia wniosku RZ-Z.
- 9) W Części 3 „Zmiany w rubryce 5”:
 - wypełnia się tylko te pola, których dotyczy zmiana. Pola, które nie podlegają zmianie, należy wykreślić (tęcznie z kolumn „A „Pole rubryki”),
 - w kolumnie B („Aktualny wpis ujawniony w rejestrze”) wpisuje się aktualną treść wpisu ujawnioną w rejestrze w danym polu w rubryce 5. Jeżeli aktualnie w danym polu w rejestrze nie ma żadnego wpisu, pole to na formularzu należy wykreślić.
 - w kolumnie C („Wnioskowany wpis”) wpisuje się treść wpisu jaka ma być ujawniona w danym polu rubryki 5 po dokonaniu zmiany. W wypadku, gdy zmiana ma polegać na wykreśleniu ujawnionego w rejestrze wpisu (wskazanego w kolumnie B) należy to zaznaczyć poprzez wykreślenie pola w kolumnie C.
- 10) W Części 4 „Zmiany w rubryce 6”:
 - w polach części /A/ należy wskazać szczegóły dotyczącego zastawu, aktualnie ujawnione w rejestrze, uwzględniając wszystkie pola rubryki 6 (nie tylko pola których dotyczy zmiana);
 - w polach części /B/ należy wpisać treść wpisu, jaka ma być ujawniona w rubryce 6 po dokonaniu zmian (uwzględniając wszystkie pola rubryki 6).
- 11) Poszczególne pola Części 2, Części 3 i Części 4 formularza wypełnia się uwzględniając szczegółowe zasady wypełniania odpowiednich rubryk na urzędowym formularzu RZ-1.